

Beschluss des Steuerungskreises am 25.01.2018:

# Regeln der Zusammenarbeit des Bündnisses für nachhaltige Textilien

Stand: 25. Januar 2018

## § 1 Geltungsbereich

- (1) Diese Regeln der Zusammenarbeit des Bündnisses für nachhaltige Textilien (Regeln der Zusammenarbeit) regeln die interne Arbeitsweise und Aufgabenverteilung des Bündnisses für nachhaltige Textilien („Textilbündnis“) und ergänzen die bestehenden Regelungen des Aktionsplans des Textilbündnisses („Aktionsplan“).
- (2) Bei Zweifeln über die Auslegung der Regeln der Zusammenarbeit sind die Bestimmungen des Aktionsplans maßgebend.

## § 2 Mitgliedschaft

- (1) Das Textilbündnis umfasst ordentliche, beratende und assoziierte Mitglieder.

Ordentliche Mitglieder können Organisationen werden, die einer folgenden Akteursgruppe zuordenbar sind:

1. Unternehmen der Textil- und Bekleidungsindustrie und des Handels sowie Verbände und Initiativen, die zum Thema nachhaltige Textilien aktiv sind (Wirtschaft),
2. Nichtregierungsorganisationen, die zum Thema nachhaltige Textilien aktiv sind (Nichtregierungsorganisationen),
3. Gewerkschaften, die zum Thema nachhaltige Textilien aktiv sind (Gewerkschaften),
4. Bundesministerien als Vertreter der Bundesregierung (Bundesregierung) sowie
5. nicht-kommerzielle Standards setzende Organisationen, die Standards für nachhaltige Textilien anbieten oder entwickeln (Standardorganisationen).

Das Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung ist dauerhaftes ordentliches Mitglied. Mitglieder beteiligter Verbände und Initiativen sind nicht automatisch Mitglieder des Textilbündnisses.

(2) Beratende Mitglieder können werden:

1. wissenschaftliche Institutionen oder bundesbehördliche Einrichtungen, die sich mit nachhaltigen Textilien beschäftigen sowie
2. in begründeten Ausnahmefällen auch sonstige Organisationen.

Ein begründeter Ausnahmefall liegt insbesondere dann vor, wenn eine ordentliche Mitgliedschaft aus rechtlichen oder tatsächlichen Gründen nicht oder nur schwerlich in Betracht kommt und die Mitgliedschaft der Organisation im Interesse des Textilbündnisses liegt.

(3) Assoziierte Mitglieder:

1. Bei strategischen Kooperationen mit mitgliedsbasierten Initiativen kann der Steuerungskreis die Möglichkeit einer assoziierten Mitgliedschaft vereinbaren. Die Bedingungen sind in einem „Letter of Intent“ festzuhalten, der dem Steuerungskreis zum Beschluss vorgelegt wird.
2. Mitgliedsunternehmen des strategischen Kooperationspartners können beim Bündnissekretariat eine assoziierte Mitgliedschaft im Bündnis unter den im jeweiligen „Letter of Intent“ dargestellten Bedingungen beantragen. Der Steuerungskreis entscheidet über die Aufnahme der Antragsteller als assoziierte Mitglieder.
3. Assoziierte Mitglieder gehören keiner Akteursgruppe an und können gemäß § 6 nicht für den Steuerungskreis kandidieren oder ein Steuerungskreismitglied wählen.

(4) Die Mitgliedschaft im Textilbündnis ist freiwillig und erfolgt durch Eintritt. Über die Aufnahme entscheidet der Steuerungskreis auf schriftlichen Antrag. Der Antrag ist an das Bündnissekretariat zur Weiterleitung an den Steuerungskreis zu richten. Unbeschadet der Bestimmungen der Absätze 1 bis 3 ist eine Ablehnung der Aufnahme nur aus wichtigem Grund möglich und vom Steuerungskreis schriftlich zu begründen. Gegen eine Ablehnung des Steuerungskreises kann der Antragsteller Einspruch erheben. Der Einspruch ist innerhalb eines Monats nach Zugang der Ablehnung schriftlich beim Bündnissekretariat zur Weiterleitung an den Steuerungskreis einzureichen. Der Steuerungskreis entscheidet über den Einspruch in seiner nächsten Sitzung und gibt dem/der Antragsteller/in im Wege der Anhörung Gelegenheit zur mündlichen Stellungnahme. Die Entscheidung über den Einspruch ist unanfechtbar.

(5) Der Steuerungskreis kann weitere Bestimmungen über die Aufnahme in das Textilbündnis beschließen.

### § 3 Rechte und Pflichten sowie Dauer und Beendigung der Mitgliedschaft

(1) Das Engagement im Textilbündnis ist ehrenamtlich. Die Mitglieder sind berechtigt, sich im Textilbündnis in der im Aktionsplan und den Regeln der Zusammenarbeit vorgesehenen Form zu engagieren und über die Tätigkeit des Textilbündnisses, insbesondere über die Ergebnisse und Entscheidungen des Steuerungskreises und der Projekte (siehe § 11) informiert zu werden. Engagement und Mitgliederbeteiligung sind u.a. folgende folgendermaßen möglich:

1. Teilnahme an der Mitgliederversammlung, Projekten, Bündnisinitiativen sowie Unterstützungsangeboten
2. Information durch das Bündnis(sekretariat) über den Mitgliederbereich. Mitglieder sind für die Registrierung und den Abruf der Inhalte selber verantwortlich
3. Teilen von Information über das eigene Engagement im Bündnis gemäß dem Kommunikationskonzept sowie den Regeln der Eigenkommunikation
4. Mitglieder können dem Steuerungskreis über ihre jeweiligen Vertreter/-innen oder das Bündnissekretariat Projekte, die im Rahmen des Textilbündnisses bearbeitet werden sollen, vorschlagen. Zudem steht es allen Mitgliedern frei, ihre Lernerfahrungen im Rahmen des Bündnisses zu teilen

(2) Die Mitglieder verpflichten sich zu einer vertrauensvollen Zusammenarbeit, insbesondere zur Einhaltung der Chatham-Haus-Regel bei allen Sitzungen und Veranstaltungen des Bündnisses, einschließlich Telefonkonferenzen und Webinaren, sofern nicht im Einzelfall einstimmig anderes vereinbart wurde (abweichende Vereinbarung). Die abweichende Vereinbarung ist schriftlich zu protokollieren.

- (3) Die Mitglieder verpflichten sich aktiv zu den Strategieelementen (den drei Säulen des Textilbündnisses: (1) individuelle Verantwortung, (2) gegenseitiges Engagement, (3) gegenseitige Unterstützung) und Zielen des Textilbündnisses beizutragen. Hierzu gehört insbesondere die verbindliche Teilnahme am Review-Prozess als Nachweis des Beitrags zur Verfolgung der Bündnisziele.
- (4) Die Mitglieder benennen mindestens eine vertretungsberechtigte natürliche Person (Ansprechperson). Änderungen der Vertretung sind dem Bündnissekretariat unverzüglich mitzuteilen.
- (5) Die Mitgliedschaft im Textilbündnis endet
  1. mit der Löschung der Einzelfirma bzw. der Handelsgesellschaft im Handelsregister oder mit der Auflösung der Organisation,
  2. durch schriftliche Austrittserklärung mit einer Frist von vier Wochen (Kündigung),
  3. durch Ausschluss (§ 4) oder
  4. mit der Auflösung des Textilbündnisses (§ 14).

Mit Beendigung seiner Mitgliedschaft verliert das Mitglied alle Rechte der Mitgliedschaft.

#### § 4 Ausschluss aus dem Textilbündnis

- (1) Über den Ausschluss eines Mitglieds aus dem Textilbündnis entscheidet der Steuerungskreis. Mitglieder, die Mitglied im Steuerungskreis sind, können nur durch Beschluss der Mitgliederversammlung ausgeschlossen werden.
- (2) Ein Mitglied kann aus dem Textilbündnis ausgeschlossen werden, wenn
  1. es wiederholt oder schwerwiegend gegen die Interessen des Textilbündnisses verstößt,
  2. es seinen Verpflichtungen im Rahmen des Review-Prozesses nicht nachkommt. Es gelten die Sanktionen, wie in den jeweils aktuellen Steuerungskreisbeschlüssen niedergelegt (z.B. Verfahren zur Nicht-Abgabe der Roadmaps sowie das Schlichtungsverfahren),
  3. es zahlungsunfähig oder über sein Vermögen ein Antrag auf Eröffnung des Insolvenzverfahrens gestellt worden ist oder
  4. es die Voraussetzungen für die Aufnahme in das Textilbündnis bei Antragstellung nicht erfüllte oder nicht mehr erfüllt.
- (3) Der Ausschluss kann nur durch einen Beschluss des zuständigen Organs erfolgen. Vor einer Beschlussfassung ist das auszuschließende Mitglied schriftlich zu hören. Hierbei sind ihm die wesentlichen Tatsachen, auf denen der Ausschluss beruhen soll, mitzuteilen. Der Beschluss ist dem auszuschließenden Mitglied mit Angabe der maßgeblichen Ausschlussgründe unverzüglich zuzustellen. Der Beschluss ist unanfechtbar.

#### § 5 Organe des Textilbündnisses

Das Textilbündnis umfasst folgende Organe (Bündnisorgane):

1. Steuerungskreis,
2. Mitgliederversammlung.

## § 6 Steuerungskreis *Zusammensetzung, Aufgaben und Wahl*

(1) Der Steuerungskreis repräsentiert das Textilbündnis und ist zuständig für dessen strategische Steuerung und Weiterentwicklung. Darüber hinaus hat er insbesondere folgende Aufgaben:

1. Maßnahmen, die die Grundlagen des Bündnisses berühren,
2. Änderung des Aktionsplanes, einschließlich der Annexe,
3. Entscheidung über Aufnahme und Ausschluss von Mitgliedern,
4. Entscheidung über den Abschluss von strategischen Kooperationen,
5. Entscheidung über Sanktionsmaßnahmen gegen Mitglieder, die gegen ihre Mitgliedspflichten verstoßen,
6. Einrichtung von Projekt- oder Expertengruppen zur Bearbeitung bestimmter Projekte und Fragestellungen auf Zeit (§ 11), einschließlich deren Mandatierung,
7. Entscheidung über die Ausarbeitung und Umsetzung von Bündnisinitiativen,
8. Entgegennahme und Beschlussfassung über Handlungsempfehlungen, die im Rahmen mandatierter Projekte erarbeitet wurden,
9. Beauftragung des Bündnissekretariats zur Ausführung von Beschlüssen des Steuerungskreises,
10. Erstellung von Entscheidungsvorlagen für die Mitgliederversammlung (§ 9 Abs. 1) sowie
11. Abnahme des in seinem Auftrag vom Bündnissekretariat erstellten Jahresberichts.

Der Steuerungskreis kann durch Beschluss einzelne Aufgabenbereiche jeweils für die Dauer von höchstens einer Amtszeit auf andere Bündnisorgane übertragen, sofern die Übertragung nicht im Widerspruch zum Aktionsplan steht.

(2) Der Steuerungskreis umfasst folgende zwölf ordentliche Mitglieder:

1. Vier Vertreter/innen der Wirtschaft, davon möglichst je ein/e Vertreter/in aus Handel und Industrie,
2. drei Vertreter/innen aus Nichtregierungsorganisationen, davon möglichst je ein/e Vertreter/in aus dem ökologischen und dem sozialen Bereich,
3. drei Vertreter/innen der Bundesregierung. Davon ist das Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung als Initiator des Bündnisses mit einem festen Sitz im Steuerungskreis vertreten,
4. ein/e Vertreter/in der Gewerkschaften,
5. ein/e Vertreter/in von Standardorganisationen.

(3) Der Steuerungskreis kann Mitglieder kooptieren und entscheidet über die Ein- und Abberufung. Kooptierte Mitglieder des Steuerungskreises sind zu allen Tagesordnungspunkten zugelassen und verfügen über ein Lese- sowie Rederecht. Das Bündnissekretariat hat die Bündnismitglieder über eine Kooption zu informieren.

(4) Die Mitglieder des Steuerungskreises werden von ihrer jeweiligen Akteursgruppe (§ 2 Absatz 1) auf die Dauer von zwei Jahren gewählt. Gewählt sind die Kandidaten/innen, die in ihrer Akteursgruppe die meisten der abgegebenen gültigen Stimmen erzielen. Bei Stimmgleichheit entscheidet eine Stichwahl. Die Akteursgruppe Bundesregierung entsendet ihre Vertreter/innen gemäß der Geschäftsordnung der Bundesregierung. Mit Beendigung der Mitgliedschaft im Textilbündnis endet auch die Mitgliedschaft im Steuerungskreis.

(5) Die Wahl des Steuerungskreises erfolgt im schriftlichen Verfahren mit einfachem Brief, per E-Mail oder im Online-Verfahren. Wahlberechtigt sind nur ordentliche Mitglieder. Sie legen eine/n Vertreter/in als Kandidaten/in fest, der/die die Interessen der jeweiligen Akteursgruppe vertritt (Nominierung). Die Nominierung ist dem Bündnissekretariat nach dessen Aufforderung mitzuteilen. Die Aufforderung zur Nominierung hat spätestens vier Monate vor Ablauf der jeweiligen Amtszeit des Steuerungskreises mit einer Fristsetzung von mindestens drei Wochen mit ihrer Versendung mittels einfachen Briefes oder per E-Mail zu erfolgen. Hiernach sind die Mitglieder der betreffenden Akteursgruppe binnen zwei Wochen unter Beifügung der Wahlunterlagen nebst jeweiliger Nominierungsliste erneut vom Bündnissekretariat anzuschreiben und zur Stimmabgabe innerhalb einer Frist von zwei Wochen aufzufordern. Bei Stichwahlen ist Satz 4 entsprechend

mit der Maßgabe anzuwenden, dass sich das Wahlverfahren jeweils auf die Mitglieder der betroffenen Akteursgruppe beschränkt.

- (6) Die Mitglieder des Steuerungskreises stellen sicher, dass sie mit den notwendigen Entscheidungsbefugnissen ausgestattet sind und benennen eine Stellvertretung für ihr Amt im Steuerungskreis. Stellvertreter/innen können nur natürliche Personen einer Mitgliedsorganisation derselben Akteursgruppe sein.
- (7) Scheidet ein Mitglied des Steuerungskreises vor Ablauf der Amtszeit aus, hat die betroffene Anspruchsgruppe für die verbleibende Amtszeit ein Ersatzmitglied zu wählen. Für die Neuwahl ist Absatz 5 entsprechend anzuwenden.
- (8) Steuerungskreismitglieder können von ihrer jeweiligen Akteursgruppe aus wichtigem Grund abberufen werden. Hierzu bedarf es eines Antrags von mindestens der Hälfte der Mitglieder, der jeweiligen Akteursgruppe. Der Antrag ist schriftlich an das Bündnissekretariat zur Weiterleitung an den Steuerungskreis zu richten.

### § 7 Moderator/in des Steuerungskreises

- (1) Der Steuerungskreis hat aus seiner Mitte eine/n Moderator/in sowie seine/n Stellvertreter/in in der jeweiligen konstituierenden Sitzung zu wählen. Die Wahl erfolgt im Konsens und jeweils für die Dauer einer Amtszeit. Satz 1 und 2 gelten für Abberufen und Nachwahlen entsprechend.
- (2) Der/die Moderator/in ist insbesondere verantwortlich für die Erstellung der Tagesordnung, die Vorbereitung von Beschlussunterlagen, die Moderation und Leitung von Sitzungen und sonstiger Treffen des Steuerungskreises sowie von Mitgliederversammlungen. Er/sie wird in der Wahrnehmung seiner Aufgaben vom Bündnissekretariat unterstützt.
- (3) Der/die Moderator/in kann seine/ihre Aufgaben an seine/n Stellvertreter/in delegieren. Im Verhinderungsfall hat sein/ihr/e Stellvertreter/in die gleichen Rechte und Pflichten.

### § 8 Sitzungen und Entscheidungen des Steuerungskreises

- (1) Der Steuerungskreis soll selbst über den Rhythmus seiner Sitzungen und sonstigen Treffen entscheiden, trifft sich aber mindestens dreimal im Jahr. Bei Bedarf können zusätzliche Treffen (Präsenzsitzungen oder Telefonkonferenzen) anberaumt werden.
- (2) Der/die Moderator/in hat mindestens eine Woche vor dem festgelegten Termin die Mitglieder des Steuerungskreises zur Sitzung einzuladen. Mit der Einladung sind die Tagesordnung sowie die entsprechenden Unterlagen der zu diskutierenden und entscheidenden Themen zu übermitteln.
- (3) Die Teilnahme an Steuerungskreissitzungen ist verpflichtend. Kann ein Mitglied an zwei aufeinanderfolgenden Sitzungsterminen ohne Angabe von wichtigen Gründen nicht anwesend sein und keine Vertretung sicherstellen, ist das Amt abzugeben.
- (4) Die Sitzungen des Steuerungskreises sind nicht öffentlich. Das Bündnissekretariat nimmt an den Sitzungen beratend teil. Der Steuerungskreis kann zusätzlich Gäste zwecks beratender Teilnahme einladen.
- (5) Entscheidungen des Steuerungskreises werden im Konsens getroffen. Jedes Mitglied hat eine Stimme; Enthaltungen gelten als Zustimmung. Strittige Punkte sind ohne Hinweis auf den/die Urheber/in zu dokumentieren. Im Übrigen kann jeder Steuerungskreis im Rahmen seiner konstituierenden Sitzung weitere Verfahrensregeln, insbesondere solche zu Befassungen und Abstimmungen von Beschlüssen beschließen. Die Verfahrensregeln sollen jeweils für die gesamte Amtsdauer gelten.

- (6) Die Beschlussfähigkeit ist zu Beginn jeder Sitzung von dem/r Moderator/in festzustellen. Der Steuerungskreis ist beschlussfähig, wenn jede Akteursgruppe jeweils mindestens durch ein Mitglied vertreten ist. Die Beschlussfähigkeit ist auch dann gegeben, wenn sich die abwesende Akteursgruppe durch eine andere Akteursgruppe vertreten lässt. Über die Vertretung sind die übrigen Mitglieder durch die vertretene Akteursgruppe im Vorfeld, spätestens jedoch mit Eröffnung der Sitzung zu informieren.
- (7) Beschlüsse sind vor ihrer Abstimmung ausdrücklich als solche zu bezeichnen. Die in den Treffen angesprochenen Punkte und Beschlüsse sind durch das Bündnissekretariat in einem Ergebnisprotokoll schriftlich festzuhalten. Das Protokoll ist spätestens nach drei Arbeitstagen dem Steuerungskreis zur Kenntnis zu übermitteln und im Umlaufverfahren innerhalb von weiteren fünf Arbeitstagen zu beschließen. Das abgestimmte Protokoll ist den Bündnismitgliedern spätestens zwei Wochen nach der Sitzung zur Kenntnis zu übermitteln. Der Steuerungskreis kann beschließen, bestimmte Informationen z.B. eine Zusammenfassung der Beschlüsse, bereits vor Veröffentlichung des gesamten Protokolls bekannt zu geben. Abweichend von Satz 2 kann der Steuerungskreis eine andere Person mit der Protokollführung beauftragen.
- (8) Der Steuerungskreis hat auf der jährlichen Mitgliederversammlung an die Bündnismitglieder zu berichten.

### § 9 Mitgliederversammlung

- (1) Die Mitgliederversammlung dient als Forum zum Austausch von Erfahrungen und Ergebnissen der Tätigkeit des Textilbündnisses. Darüber hinaus hat sie folgende Aufgaben:
  1. Entgegennahme des Jahresberichts des Steuerungskreises;
  2. Ausschluss von Mitgliedern, die Mitglied im Steuerungskreis sind;
  3. Entscheidung über Einführung einer Beitragspflicht für die Mitgliedschaft im Bündnis;
  4. Entscheidung über Auflösung des Bündnisses.
- (2) Die Mitgliederversammlung ist jährlich durch das Bündnissekretariat unter Einhaltung einer Frist von mindestens 8 Wochen mittels einfachen Briefes oder per E-Mail einzuberufen. Dabei ist jedem Mitglied die mit dem Moderator/der Moderatorin des Steuerungskreises abgestimmte Tagesordnung mitzuteilen. Zur Wahrung der Einberufungsfrist genügt die rechtzeitige Einstellung der Einladung im Mitgliederbereich verbunden mit einem entsprechenden Hinweis an alle Mitglieder per E-Mail.
- (3) Auf Aufforderung von mindestens einem Viertel der Mitglieder oder einer Mehrheit der Steuerungskreismitglieder hat das Bündnissekretariat eine außerordentliche Mitgliederversammlung einzuberufen, wenn das Interesse des Bündnisses dies zwingend erfordert. Die Aufforderung ist schriftlich unter Angabe der Tagesordnungspunkte an das Bündnissekretariat zu übermitteln. Absatz 2 ist mit der Maßgabe anzuwenden, dass die Einberufung unverzüglich zu erfolgen hat.
- (4) Beschlüsse der Mitgliederversammlung werden mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen gefasst; Stimmenthaltungen bleiben außer Betracht. Abstimmungen erfolgen durch Handzeichen. Jedes ordentliche Mitglied hat eine Stimme. Die Mitglieder können sich unter Vorlage einer schriftlichen Vollmacht vertreten lassen; der/die bevollmächtigte Vertreter/in kann nicht mehr als zwei Mitglieder vertreten. Die Mitgliederversammlung ist nur beschlussfähig, wenn die einzelnen Akteursgruppen mit mindestens zwei Personen vertreten sind.
- (5) Der/die Moderator/in des Steuerungskreises leitet die Mitgliederversammlung (Versammlungsleiter). Er/Sie kann diese Aufgabe an eine interne oder externe Person delegieren. Der/die Versammlungsleiter/in bestimmt eine/n Protokollführer/in. Mit Eröffnung der Versammlung hat der/die Versammlungsleiter/in die ordnungsgemäße Einberufung und die Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung festzustellen. Die Reihenfolge der Beratungen und Beschlüsse bestimmt sich grundsätzlich nach der Tagesordnung.
- (6) Die Mitgliederversammlung ist nicht öffentlich. Teilnahmeberechtigt sind nur Bündnismitglieder; Gäste können auf Einladung des Steuerungskreises beratend teilnehmen.

- (7) Über Beschlüsse der Mitgliederversammlung ist ein Ergebnisprotokoll anzufertigen, das von dem/der Versammlungsleiter/in und dem Protokollführer/in nach Anhörung des Steuerungskreises freizugeben ist. Hierfür ist das Protokoll spätestens nach drei Arbeitstagen dem Steuerungskreis zu übermitteln. Das freigegebene Protokoll ist den Mitgliedern unverzüglich zur Kenntnisnahme zu übermitteln.

## § 10 Bündnissekretariat

- (1) Das Bündnissekretariat leistet die fachliche und prozessbegleitende Unterstützung aller operativen Aufgaben der übrigen Bündnisorgane, einschließlich die Durchführung und Organisation aller Projektaktivitäten. Hierzu zählen insbesondere:
1. Wissens- und Informationsmanagement,
  2. Weiterentwicklung fachlicher und konzeptioneller Grundlagen aus länderspezifischen, themenspezifischen und instrumentellen Bereichen sowie die Identifikation weiteren Handlungsbedarfs,
  3. Förderung der Vernetzung beispielsweise durch länder- und fachspezifische Foren,
  4. Ausführung von Aufträgen des Steuerungskreises,
  5. Vorbereitung und Unterstützung von Sitzungen des Steuerungskreises, einschließlich Erstellung der Tagesordnung, jeweils in enger Abstimmung mit dem/r Moderator/in,
  6. Vorbereitung und Einberufung der Mitgliederversammlungen,
  7. Vorbereitung und Durchführung der vom Steuerungskreis mandatierten Projekte und Vorbereitung der Entscheidungsfindung innerhalb des Textilbündnisses,
  8. Erstellung, Entgegennahme und Weitergabe aller notwendigen Dokumente,
  9. Verantwortung für die Verwahrung aller Entwürfe und finalen Dokumente,
  10. Information der Bündnismitglieder über die Entwicklungen des Textilbündnisses,
  11. Betrieb, Gestaltung und sonstige Betreuung der Internetseiten und andere Medien des Bündnisses,
  12. Durchführung aller weiteren Tätigkeiten, die für das operative Management des Bündnisses notwendig werden,
  13. Durchführung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für das Bündnis. Die Bündnismitglieder sind über Pressemaßnahmen vorab durch das Bündnissekretariat zu informieren,
  14. Mitgliederbetreuung und -beratung,
  15. Neumitgliederwerbung nach Maßgabe des Konzepts zur Mitgliederwerbung und Öffentlichkeitsarbeit,
  16. Erstellung von Budget- und Personalplänen sowie
  17. Erstellung des Jahresberichtes.
- (2) Bis einschließlich Dezember 2019 übernimmt das Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung die grundlegende Finanzierung des Bündnissekretariats.
- (3) Bis zum Ablauf der Förderzusage gemäß Absatz 2 stellt die Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH das Bündnissekretariat.

## §11 Bearbeitung von Themen und Entscheidungsvorbereitung

- (1) Der Steuerungskreis kann zur Bearbeitung von Fragestellungen und Themen das Bündnissekretariat zur Planung und Durchführung von Projekten mandatieren. Das Bündnissekretariat legt dem Steuerungskreis zum Beschluss einen Projektplan vor, der mindestens folgende Elemente enthalten muss:
1. Detaillierte inhaltliche Beschreibung des Mandats, der zu bearbeitenden Fragestellungen und der anvisierten Ergebnisse.
  2. Prozessuale Vorgaben und Beteiligung,
    - i. Form der Bearbeitung. Dies kann von z.B. der Einrichtung einer permanenten Expertengruppe zur Begleitung eines Kernprozesses (etwa zur Begleitung des Review-Prozesses oder zur Bewertung vorgeschlagener Bündnisinitiativen), einer zeitlich begrenzten Expertengruppe (etwa zur Bearbeitung einer inhaltlichen Fragestellung o-

- der konzeptionellen Vorbereitung einer Bündnisinitiative) bis hin zu einem einmaligen offenen Konsultationstreffen für eine sehr spezifische Fragestellung oder einer vorbereitenden Studie reichen,
- ii. Besetzung von Expertengruppen (Multi-Stakeholder Repräsentation, Einbindung von Experten),
  - iii. Einbindung der Mitglieder (Art und Umfang der Mitgliederkonsultation),
  - iv. Einbindung für das Projekt relevanter internationaler Partner (z.B. internationale Organisationen/Institutionen) und ggf. relevanter nationaler Partner,
  - v. Prozesssteuerung (Zwischenberichte und (Zwischen-)Entscheidungen des Steuerungskreises),
  - vi. Arbeitssprache.
3. Zeitplan und Meilensteine (bei temporären Expertengruppen insbesondere ein Enddatum),
  4. Aufwandsplanung und Personalressourcen inkl. Benennung eines Ansprechpartners im Bündnissekretariat.

Der Projektplan wird nach Verabschiedung durch den Steuerungskreis den Mitgliedern im Mitgliederbereich zugänglich gemacht und durch das Bündnissekretariat allen Mitgliedern zur Verfügung gestellt und regelmäßig aktualisiert.

- (2) Aufrufe zur Beteiligung (Konsultation/Mitarbeit) müssen durch das Bündnissekretariat innerhalb einer angemessenen Frist erfolgen, die in jedem Fall zwei Wochen nicht unterschreiten darf. Die Vertreter/innen von Bündnismitgliedern, die sich an einem Projekt beteiligen, verpflichten sich persönlich zur aktiven Beteiligung am jeweiligen Projekt. Die Teilnahme an Sitzungen (Präsenz oder virtuell) der Projekte ist verpflichtend. Kann ein Mitglied einer Projektgruppe an zwei aufeinanderfolgenden Sitzungsterminen ohne Angabe von wichtigen Gründen nicht anwesend sein und keine Vertretung sicherstellen, endet die Mitwirkung im Projekt automatisch.

## § 12 Bündnislogo

Das Textilbündnis hat ein eigenes Logo (Bündnislogo) sowie ein Logo zur Verwendung durch die Mitglieder (Mitgliedslogo). Der Steuerungskreis hat Richtlinien zur Nutzung des Bündnislogos und des Mitgliedslogos (Regeln für die Kommunikation über das Textilbündnis - Nutzerhandbuch für das Mitgliedslogo) erlassen. Diese sind für alle Bündnismitglieder sowie das Bündnissekretariat bindend. Das Bündnislogo darf nur vom Bündnissekretariat verwendet werden.

## § 13 Finanzierung

Der Steuerungskreis hat spätestens 12 Monate vor Ablauf der Finanzierungszusage durch das Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung Vorschläge zur weiteren Finanzierung des Bündnisses zu beschließen.

## § 14 Auflösung des Textilbündnisses

- (1) Auf Antrag des Steuerungskreises entscheidet die Mitgliederversammlung über die Auflösung des Bündnisses mit einer Mehrheit von mindestens drei Vierteln der anwesenden Mitglieder. Über die Beantragung sind die Mitglieder mindestens drei Monate vor Beginn der Mitgliederversammlung zu unterrichten.
- (2) Mitglieder können beim Steuerungskreis die Auflösung beantragen. Die Zustimmung des Steuerungskreises zum Antrag kann nur einstimmig erfolgen, andernfalls ist der Antrag zurückzuweisen.



### § 15 Inkrafttreten und Änderung der Regeln der Zusammenarbeit

- (1) Diese Regeln der Zusammenarbeit treten am Tag nach ihrer Beschlussfassung durch den Steuerungskreis in Kraft und gelten auf unbestimmte Zeit.
- (2) Änderungen dieser Regeln der Zusammenarbeit bedürfen eines Beschlusses des Steuerungskreises.